

使用設備

使用場所	設備名	使用可能数	所有数	月 日		月 日		備考
				数	使用時間数	数	使用時間数	
ホール								
	演台	1	1					司会者用含む
	音響映像システム	1	1					(書画装置・ビデオ LD・PC入力)
	16ミリ映写機	1	1					
	スライド映写機	1	1					
	同時通訳システム	1	1					
	同時通訳用イヤホン	350	350					
	マイクロホン	5	5					
	ワイヤレスマイク	4	4	ハンド型				
			2	タイピン型				
第1研修室								
	音響映像システム	1	1					(書画装置・ビデオ LD・PC入力)
	同時通訳システム	1	1					
	同時通訳用イヤホン	90	90					
	マイクロホン	3	3					
	ワイヤレスマイク	4	4	ハンド型				
			2	タイピン型				
第2研修室								
	音響映像システム	1	1					(書画装置・ビデオ LD・PC入力)
	同時通訳システム	1	1					
	同時通訳用イヤホン	90	90					
	マイクロホン	3	3					
	ワイヤレスマイク	4	2	ハンド型				
			2	タイピン型				
第1・2交流室								
	音響映像装置	1	1					(ビデオ・PC入力)
	ディスプレイ	28	28					
	卓上マイク	28	28					
	ワイヤレスマイク	2	1	ハンド型				
			1	タイピン型				
第1・2会議室								
	卓上マイク	40	40					
その他の部屋								
	移動式ビデオプロジェクター		1					
	オーバーヘッドプロジェクター		3					
	ワイヤレスマイク		3					

施設別利用時間

※使用日、使用時間、人数を記入してください。

利用施設	月 日	人数	月 日	人数	月 日	人数	備考
ホール	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
特別会議室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第1交流室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第2交流室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第1研修室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第2研修室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第3研修室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第4研修室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第1実習室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第2実習室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第3実習室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第1会議室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第2会議室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		
第3会議室	: ~ :		: ~ :		: ~ :		

注:使用料金はここに書いていただくご予約時間分、請求させていただきます。

利用者の方へ

1 次の事項を行う場合は、申込書提出時に必ずお申し出ください。

- ①ご利用施設内で飲食する場合
- ②ご利用施設内に掲示物(貼り紙、旗、etc)を貼る場合
- ③申込書記載事項以外のことを行う場合

2 ご使用にあたり下記事項を厳守してください。

- ①使用前および使用後は必ず事務所に連絡してください。
 - ②使用後は原状回復の上、職員の確認を受けてください。
 - ③使用によって出たゴミは利用者側で持ち帰ってください。
- その他、利用の手引きの記載事項は厳守して下さるようお願いいたします。