

12月18日(金) 先端技術セミナー「水素製造の新たな道筋 ～生物酵素による触媒反応～」
オンライン会議システム「Teams」参加のみなさまへ (ご利用の手引き)

1. セミナーへの参加方法(Teams会議室への接続方法)について

- (1) 開催事務局がお送りした「セミナーへのリンク」をクリックして下さい。
- (2) Teamsの会議システムから開催事務局の担当者に「会議室への入室をお待ちです」のメッセージが発出されます。
- (3) 開催事務局の担当者が、会議システムに対して「承諾」のコマンドを入力します。
- (4) 接続が完了し、Teams会議室にご入室いただき、セミナーにご参加いただけます。

2. 会議室入出後の設定について

- (1) 会議室に入室いただくと、以下のような画面が表示されます。
(パソコンの仕様・設定により多少の違いが出る場合があります。)
- (2) 「各種コマンド」にある、カメラ、マイクのコマンドをそれぞれ、「OFF」に設定して下さい。
(「OFF」設定すると、斜線表示になります。)



3. 「会議チャット」を活用した、講師への「御礼」

- (1) 講演開始後は、「会議チャット」画面にご移動下さい。
- (2) 講演終了後、事務局が「〇〇先生、ありがとうございました。」の主旨でチャットを入力します。
- (3) 当該チャットにカーソル移動しますと、「いいね」のボタンが現れます。
- (4) 拍手に代わり、講師への労いと感謝のお気持ちをお伝えください。



4. 「会議チャット」を活用した、講師への「質問」・「意見」

- (1) 各講師の講演終了後などに、講師への「質問」「意見」をチャットに入力し、送信します。
- (2) 書き出しに「〇〇先生へ質問」、「◇◇先生に意見」などお書きのうえ、簡潔にご入力下さい。
講師からは、エネ研の「事業紹介」の後、口頭で、まとめてご回答いただけます。
- (3) 入力後は、各参加者の端末にもご質問やご意見の「チャット」が表示されます。
- (4) 他の方の質問内容等に賛同される場合は、該当する「チャット」にカーソルを合わせ、出現する「いいね」ボタンをクリックして下さい。「いいね」の数の多いチャットに優先してお答えいただくように、講師にお願いしております。
- (5) なお、時間の都合上、すべてに回答できない場合があります。あらかじめご了承下さい。



5. 終了時の「アンケート」へのご協力

- (1) 事前に事務局がお送りした電子メール、又は以下に記載のURLから「アンケート」にご協力下さい。

【アンケート URL】(約5分で入力が完了します。)

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=PcCHVLQ0eUWnDY7MXiYTF_35FjkwOyxGmuOiB4cQb99UOFYwQ0FDWjhaOEu2WFhXNkhaUUNGUzdPNSQIQCN0PWcu



- (2) アンケートにご回答後に「退出」、または「退出」の後、事務局からの電子メールに記載のURLからのご回答にご協力下さい。